


Kvalitetssystem Glitre Energi Nett AS					
KS Område:	Driftssentral	Ansvarlig:	Driftssentralen	Opprettet:	01.01.06
KS Hovedprosedyre:	Driftssentral - Nettbibliotek	Godkjent:	Seksjonsleder Driftssentral	Godkjent:	14.06.18
KS Rutine:	Driftssentralen – Rutine for innmelding og varsling av arbeid i nettet			Revidert:	14.06.18

## DRIFTSSENTRALEN – RUTINE FOR INNMELDING OG VARSLING AV ARBEID I NETTET

### Innhold

<b>1. INNLEDNING .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ARBEID I REGIONALNETTET .....</b>	<b>2</b>
<b>3. ARBEID I DISTRIBUSJONSNETTET .....</b>	<b>2</b>
<b>4. VARSLING AV BERØRTE SLUTTKUNDER .....</b>	<b>3</b>
<b>5. BEGRENINGER FOR STRØMUTKOBLING .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ARBEID PÅ SAMBAND OG KONTROLLANLEGG .....</b>	<b>4</b>
<b>7. SAKSGANGEN FOR INNMELDING AV ARBEID .....</b>	<b>5</b>

## 1. INNLEDNING

Driftssentralen hos Glitre Energi Nett ivaretar funksjonen Leder For Kobling på alle anlegg, og skal til enhver tid ha informasjon om relevant arbeid i nettet og tidspunkter i tilknytning til planlagt igangsettelse, varighet og ferdigstilling av arbeid.

## 2. ARBEID I REGIONALNETTET

Ved arbeid i regionalnettet skal entreprenører og andre eiere av regionalnett, inkludert produksjonsanlegg som har betydning for regionalnett, innmelde arbeidet og bestille kobling fra driftssentralen. Driftssentralen vil deretter undersøke om arbeidet og koblingene kan utføres på ønsket tidspunkt eller ikke. Tidsfristene under gjelder ikke ved nødvendig feilretting. Utkoblinger i regionalnettet som fører til avbrudd for sluttbrukere aksepteres kun under helt spesielle forhold. Entreprenøren vil få en kopi av «Plan for driftsstans» på e-post når denne er ferdig.

- A. For 132kV regionalnett må ønske om arbeid være mottatt senest 14 uker før utkobling. Dette skyldes Statnetts policy om driftsplanlegging som krever melding minst 3 måneder før utkoblingstidspunktet. Dette pga. samkjøring og koordinering med Statnett og/eller andre berørte konsesjonærer. Ved uforutsette hendelser, eller mindre omfattende utkoblinger kan kortere innmelding godtas, men innmelding etter frist må begrunnes. Se for øvrig «Statnetts praktisering av systemansvaret (FOS) §17»
- B. For 66kV regionalnett hvor andre konsesjonærer blir berørt gjelder samme frist og begrunnelse som for 132kV.
- C. For 50kV og 66kV regionalnett hvor Glitre Energi Nett er eneste berørt konsesjonær gjelder 2 uker varsel.

Koblinger i regionalnettet utføres av driftssentralen. Sikring mot innkobling og endepunktsjording utføres normalt av Glitre Energi Nett sine egne ansatte.

## 3. ARBEID I DISTRIBUTJONSNETTET

På samme måte som for regionalnett skal entreprenøren innmelde arbeid og bestille koblinger fra driftssentralen. Driftssentralen vil deretter undersøke om arbeidet og koblingene kan utføres på ønsket tidspunkt eller ikke. I tillegg avgjør driftssentralen hvordan arbeidet skal foretas med hensyn til KILE kostnader og berørte sluttbrukere. Dette betyr at driftssentralen vil avgjøre om aggregat bør benyttes, om arbeidet må utføres på et annet tidspunkt eller som AUS osv.

Glitre Energi Nett ønsker i stor grad å benytte egne ansatte eller entreprenører med rammeavtale til koblingsoppdrag. Ved større omkoblinger i nettet vil aktuelle koblinger normalt bli gjennomført av Glitre Energi Nett.

Ved arbeid i distribusjonsnettet må bestilling være sendt inn minst 5 virkedager før arbeidet skal utføres, slik at det er tilstrekkelig tid til å planlegge arbeidet og eventuelt varsle berørte kunder om avbruddet.

Ved koblinger > 1000V skal utførende montør ved ut- og inn-kobling koble etter ordre fra driftssentralen. Ved koblinger < 1000V skal utførende montør varsle driftssentralen før kobling utføres.

Eventuelle kostnader knyttet til vaktutrykning utløst av manglende innmelding av arbeid til driftssentralen belastes entreprenør.

**Kvalitetssystem Glitre Energi Nett AS**

Ved ikke varslede avbrudd, f.eks. ved jordfeilsøk eller feilretting skal utførende montør informere driftssentralen på samme måte.

*Se for øvrig dokument «Entreprenørens ansvar ved jordfeilsøking»*

Før innkobling av nytt anlegg, eller arbeid i nettet som medfører endringer i koblingsbildet, skal all nødvendig dokumentasjon oversendes til Glitre Energi Nett minst 5 virkedager før innkobling er planlagt. Dette er for å verifisere koblingsbildet i NIS og gjøre nødvendige endringer i driftsskjemaer på driftssentralen.

*Se for øvrig dokument «Igangsettelse – ferdigstilling».*

**4. VARSLING AV BERØRTE SLUTTKUNDER**

Ved koblinger og arbeid i strømmettet er det flere faktorer som avgjør hvor lenge i forveien varsling skal skje og på hvilken måte, slik som antall berørte kunder, varligheten, kundegrupper osv. Tabellen under gir en beskrivelse av varslingsmetodene. I mange tilfeller vil en kombinasjon av flere metoder være aktuelt.

<b>Varsling av strømstans</b>	
<b>Metode</b>	<b>Kundegrupper</b>
<b>Muntlig varsel</b>	Husholdninger: Minimum 2 virkedager før utkobling.  Næring og offentlige instanser: Minimum 2 virkedager før utkobling. Utkoblingstidspunkt må avtales med partene. Noter hvem som har mottatt varselet.
<b>SMS eller lapp i postkassa</b>	Husholdninger: Minimum 2 virkedager før utkobling.
<b>Telefon</b>	Næring og offentlige instanser: Minimum 2 virkedager før utkobling. Utkoblingstidspunkt må avtales med partene. Noter hvem som har mottatt varselet.

## 5. BEGRENINGER FOR STRØMUTKOBLING

Utkoblingstidspunktet og varighet avhenger av type kunder, tidspunkt og temperatur.

Entreprenører skal undersøke temperaturvarsler før bestilling av utkobling.

<b>Begrensninger for utkobling.</b>	
<b>Husholdninger</b>	<p>Utkoblinger skal være så korte som mulig. Utkoblinger bør helst være mellom 08:00 og 15:00 eller 00:00 til 06:00. Utkobling over 8 timer bør unngås. Ved behov for utkobling utover 8 timer bør aggregat benyttes.</p> <p>Ved lave temperaturer på vinterstid kan driftssentralen måtte avlyse/utsette jobber. Når temperaturen er under 0°C skal det alltid gjøres en vurdering om arbeidet kan utføres etter planlagt arbeidsmetode og varighet, om disse kan endres, eller om jobben skal utsettes.</p> <p>Hvis jobb må avlyses på dagen den skal utføres, gjøres dette i samråd med Glitre Energi Nett prosjektleder og utførende montør.</p> <p>Ved utkobling som er etter anmodning fra sluttkunde, er det opp til kunde om utkobling skal gjennomføres.</p>
<b>Næring og offentlige instanser</b>	<p>Entreprenøren eller driftssentralen avtaler passende utkoblingstidspunkt og varighet direkte med kundene.</p>

## 6. ARBEID PÅ SAMBAND OG KONTROLLANLEGG

Ved planlagt arbeid på samband, RTU`er eller kontrollanlegg skal driftssentralen informeres via revisjonssystemet min. 5 virkedager før arbeidet starter for å koordinere med andre jobber. Revisjonen skal inneholde en kort beskrivelse av hva som skal gjøres. Utførende personell skal før arbeidet starter melde fra til driftssentralen på radio eller telefon, samt at det skal informeres om hvilke signaler driftssentralen kan forvente å motta.

I alle tilfeller skal utførende personell forvise seg om at arbeidet ikke vil kunne utløse ukontrollerte koblinger, spenningsreguleringer eller andre uønskede hendelser som kan forårsake avbrudd eller skade på vårt eller våre kunders anlegg. Dersom arbeidet kan medføre ukontrollerte hendelser skal driftssentralen informeres senest 5 virkedager før arbeid slik at omkobling kan vurderes.

## 7. SAKSGANGEN FOR INNMELDING AV ARBEID

- A. Ønske om arbeid sendes til driftssentralen ved bruk av revisjonssystemet som finnes på [HTTPS://REVISJON.GLITREENERGI-NETT.NO/EKSTERNE/](https://revisjon.glitreenergi-nett.no/eksterne/) \*
- B. Driftssentralen avgjør om arbeidet kan utføres som ønsket. Hvis ikke avtales nytt tidspunkt med bestilleren.
- C. Når driftssentralen har ferdigbehandlet saken får bestilleren returnert en «Plan for driftsstans». Denne inneholder en beskrivelse av arbeidet, en funksjonell beskrivelse av koblinger, tidspunkter, metode for varsling osv. Koblingsoppdraget går da som planlagt, forutsatt at det ikke oppstår vesentlige forhold i nettet, eller værforhold, som påvirker driftssikkerheten.

\*

*Revisjonssystemet administreres av Glitre Energi Netts Driftssentral. Brukernavn og brukerveiledning distribueres normalt til pre-kvalifiserte entreprenører. For selskapene opprettes det en «ekstern administrator» som videre oppretter brukere i eget selskap. Ved spørsmål ta kontakt med Driftssentralen på [DRIFTSENTRALEN@GLITREENERGI.NO](mailto:DRIFTSENTRALEN@GLITREENERGI.NO)*